

ЗАТВЕРДЖЕНО
ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ УЧАСНИКІВ
БО «МБФ «ЗБЕРЕЖИ ДИКІСТЬ»
ПРОТОКОЛ № 05-25 ВІД 08.10.2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАДАННЯ ДОПОМОГИ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Положення про надання допомоги (далі — **Положення**) визначає правила та порядок надання благодійної допомоги (далі — **допомоги**) БО «МБФ «ЗБЕРЕЖИ ДИКІСТЬ» (далі — **Фонд**) іншим фізичним та юридичним особам резидентам та нерезидентам (далі — **набувачам**).
- 1.2 Це Положення є нормативним документом Фонду, дотримання його положень обов'язкове.
- 1.3 Це Положення розроблено на основі Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» та Статуту Фонду.
- 1.4 Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням загальних зборів учасників Фонду.
- 1.5 Допомога є статутними витратами Фонду.

2 ПРАВИЛА НАДАННЯ ДОПОМОГИ

- 2.1 Бенефіціари та види допомоги Фонду визначаються відповідно до Статуту Фонду.
- 2.2 Благодійна допомога Фонду може бути направлена лише на цілі та сфери, визначені Статутом Фонду.
- 2.3 Отримання допомоги набувачем виключає можливість отримання прибутку ним або Фондом.
- 2.4 Набувач допомоги зобов'язується поширювати інформацію про отриману ним допомогу доступними каналами інформації (у мережі Інтернет, засобах масової інформації чи соціальних мережах, на фізичних носіях, тощо), якщо інше не погоджено усно або письмово із керівництвом Фонду.
- 2.5 Фонд може дозволити використовувати набувачу символіку Фонду у мережі Інтернет, засобах масової інформації, соціальних мережах, на фізичних носіях, за умови відповідного погодження (усного чи письмового).
- 2.6 Фонд може зобов'язати набувача брендувати символікою Фонду надану допомогу.
- 2.7 Фонд в межах своїх можливостей контролює використання допомоги набувачем.
- 2.8 Фонд в межах своїх можливостей докладає зусиль для настання наслідків, в тому числі юридичних відповідно до чинного законодавства України, щодо набувача, який використав допомогу із порушенням умов її надання. Для цього Фонд може створити та вести чорний список набувачів. Виключення із чорного списку можливе за умови переговорів між набувачем та Фондом на основі рішення загальних зборів учасників.
- 2.9 Спори щодо використання допомоги спочатку вирішуються шляхом переговорів між набувачем та Фондом. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до законодавства України.
- 2.10 Якщо набувач доведе, що порушення використання допомоги сталося внаслідок випадку або непереборної сили, він звільняється від відповідальності.
- 2.11 При подачі запиту на допомогу, набувач надає право Фонду звертатись від свого імені в інші фонди та організації з клопотанням про допомогу.
- 2.12 При подачі запиту на допомогу, набувач надає право Фонду розмішувати інформацію про надану допомогу у мережі Інтернет, засобах масової інформації, соціальних мережах, на фізичних носіях, тощо.

3 ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОПОМОГИ

3.1 Набувач допомоги повинен подати запит на надання допомоги через офіційні канали комунікації Фонду: електронна пошта, месенджери, сторінки у соціальних мережах, форму на сайті, офіційний лист тощо.

3.2 Пріоритет у розгляді заяв на допомогу буде надаватись офіційним листам на електронну пошту Фонду або фізичним листам на юридичну адресу Фонду.

3.3 В запиті повинні бути вказані: дата запиту; реквізити набувача; причина запиту; ймовірний кошторис (якщо є можливість його надати); на що буде спрямована допомога; спосіб використання допомоги; терміновість виконання; тощо.

3.4 Якщо цілі запиту на надання допомоги очевидно не відповідають положенням Статуту Фонду, керівник організації може самостійно прийняти рішення щодо відмови у наданні допомоги набувачу без документального оформлення рішення та без повідомлення/пояснення причин відмови набувачу.

3.5 При отриманні запиту на надання допомоги, керівник Фонду скликає позачергові загальні збори учасників Фонду, на яких розглядається: доцільність надання допомоги набувачу; відповідність набувача та його запиту Статуту, Етичному кодексу, Баченню, Призначенню, Областям та Принципам діяльності Фонду; фінансова можливість надання допомоги; форма надання допомоги (матеріальна, фінансова, поворотна, безповоротна, консультація, відрядження працівників Фонду тощо) або альтернативні способи її надання; строки надання допомоги; періодичність; спосіб використання допомоги набувачем; необхідність залучення волонтерів Фонду або допомоги від третіх осіб, запуску збору пожертв в рамках окремої благодійної програми; вимоги щодо звітності та способи контролю використання допомоги; необхідність заключення договору про надання допомоги із набувачем тощо.

3.6 Рішення загальних зборів учасників Фонду оформлюється у вигляді Протоколу.

3.7 Набувачу допомоги повідомляють про рішення загальних зборів учасників Фонду тим самим каналом комунікації, яким було надіслано запит.

3.8 Фонд на підставі рішення загальних зборів учасників може здійснити запит додаткових документів у набувача.

3.9 Допомога надається набувачу відповідно до способу, визначеного рішенням загальних зборів учасників Фонду.

3.10 Звітність за використання допомоги надається набувачем відповідно до способу, визначеного рішенням загальних зборів учасників Фонду. У випадку відрядження співробітників Фонду для особистого контролю за використанням допомоги, набувач може не надавати звітність, оскільки ними формується короткий звіт, за можливості, підкріплений фото- та/або відеоматеріалами.

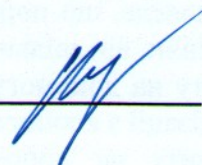
3.11 Після використання допомоги обов'язково проводиться усна або письмова оцінка достатності, своєчасності, доцільності її надання, відповідно до якої можуть бути внесені корективи до Положення або процесу надання допомоги.

Учасник БО «МБФ «ЗБЕРЕЖИ ДИКІСТЬ»



Єгор ЯКОВЛЄВ

Учасник БО «МБФ «ЗБЕРЕЖИ ДИКІСТЬ»



Марина ШКВИРЯ