

ЗАТВЕРДЖЕНО

1. Загальні положення

1.1. **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ ФОНД «ЗБЕРЕЖИ ДИКІСТЬ»** (далі – Фонд) є юридичною особою за загальними зборами учасників БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЗБЕРЕЖИ ДИКІСТЬ»

1.2. Найменування Фонду: протокол №02-23 від 12.05.2023

– українською мовою повне – БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЗБЕРЕЖИ ДИКІСТЬ», скорочене – ФОНД «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЗБЕРЕЖИ ДИКІСТЬ»

– англійською мовою повне – CHARITABLE ORGANIZATION «INTERNATIONAL CHARITABLE FUND «SAVE WILD», скорочене – CO «ICF «SAVE WILD»

1.3. Відомості про місцезнаходження Фонду містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

1.4. Фонд має права та обов'язки юридичної особи з моменту його державної реєстрації

1.5. Фонд має право здійснювати благодійні програми, спільну благодійну діяльність та інші види благодійної діяльності з громадянами та нерезидентами України з урахуванням особливостей, визначених міжнародними договорами України

1.6. Фонд має право виступати ініціатором та учасником інших благодійних організацій, інших добровільних об'єднань, в тому числі за кордоном ідентифікаційний код юридичної особи 41984523 (нова редакція)

1.7. Фонд не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації

1.8. Фонд має право використовувати в своїй діяльності печатку (печатки). Використання Фондом печатки не є обов'язковим. Наявність або відсутність відбитка печатки на документах Фонду не створює юридичних наслідків

1.9. Питання діяльності Фонду, не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до законодавства України

## 2. Цілі, сфери, види благодійної діяльності Фонду. Бенефіціари Фонду

2.1. Цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності Фонду, визначених в пункті 2.2 цього Статуту, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах

2.2. Сферами благодійної діяльності Фонду є:

– екологія, охорона довкілля

с. Чубинське Бориспільського району Київської області

2023 рік



## 1. Загальні положення

1.1. **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЗБЕРЕЖИ ДИКІСТЬ»** (далі – Фонд) є юридичною особою приватного права, що створена та діє відповідно до законодавства України.

1.2. Найменування Фонду:

– українською мовою: повне – **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЗБЕРЕЖИ ДИКІСТЬ»**, скорочене – **БО «МБФ «ЗБЕРЕЖИ ДИКІСТЬ»**;

– англійською мовою: повне – **CHARITABLE ORGANIZATION «INTERNATIONAL CHARITABLE FUND «SAVE WILD»**, скорочене – **CO «ICF «SAVE WILD»**.

1.3. Відомості про місцезнаходження Фонду містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

1.4. Фонд має права та обов'язки юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

1.5. Фонд має право здійснювати благодійні програми, спільну благодійну діяльність та інші види благодійної діяльності спільно з резидентами та нерезидентами України з урахуванням особливостей, визначених законами або міжнародними договорами України.

1.6. Фонд має право створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, в тому числі за кордоном, здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права згідно із законодавством України.

1.7. Фонд не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.

1.8. Фонд має право використовувати в своїй діяльності печатку (печатки). Використання Фондом печатки не є обов'язковим. Наявність або відсутність відбитка печатки на документах Фонду не створює юридичних наслідків.

1.9. Питання діяльності Фонду, не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до законодавства України.

## 2. Цілі, сфери, види благодійної діяльності Фонду. Бенефіціари Фонду

2.1. Цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності Фонду, визначених в пункті 2.2 цього Статуту, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.2. Сферами благодійної діяльності Фонду є:

– екологія, охорона довкілля та захист тварин;



- наука і наукові дослідження;
- розвиток територіальних громад;
- розвиток міжнародної співпраці України.

2.3. Реалізуючи цілі благодійної діяльності Фонд, зокрема: створює та/або сприяє створенню та діяльності реабілітаційних центрів (притулків) для диких тварин; приймає участь у порятунку диких тварин та передачі врятованих диких тварин до реабілітаційних центрів, в тому числі за кордоном; співпрацює з іншими суб'єктами у сферах благодійної діяльності Фонду, в тому числі іноземними, з метою вирішення проблем утримання диких тварин у неволі та збереження біорізноманіття диких тварин; сприяє науково-дослідній роботі у сфері збереження та охорони диких тварин; веде роз'яснювальну роботу з питань збереження біорізноманіття.

2.4. Бенефіціарами Фонду (набувачами благодійної допомоги) можуть бути фізичні особи, неприбуткові організації, територіальні громади, а також будь-які юридичні особи, що одержують благодійну допомогу від Фонду для досягнення цілей благодійної діяльності Фонду. Бенефіціарами не можуть бути засновники (учасники) та члени органів управління Фонду.

2.5. Фонд спільно чи індивідуально може здійснювати благодійну діяльність на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:

- 2.5.1. безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- 2.5.2. безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- 2.5.3. безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- 2.5.4. безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- 2.5.5. благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- 2.5.6. публічний збір благодійних пожертв;
- 2.5.7. управління благодійними ендаментами;
- 2.5.8. виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- 2.5.9. проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
- 2.5.10. відшкодування витрат інших бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав, зазначених у підпунктах 2.5.1-2.5.9 цього Статуту;



2.5.11. інші види благодійної діяльності, визначені законодавством України.

### **3. Активи (доходи) Фонду**

3.1. Фонд може мати на праві власності та на інших речових правах кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи.

3.2. Фонд має право здійснювати відносно свого майна (активів) будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

3.3. Джерелами активів (доходів) Фонду є, зокрема: благодійні пожертви у вигляді коштів, іншого майна, майнових прав від фізичних та юридичних осіб, у тому числі нерезидентів; благодійні гранти; надходження від проведення благодійних аукціонів з реалізації майна, наданого благодійниками, інших благодійних акцій зі збору пожертв; інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.4. Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей. Така діяльність не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

3.5. Доходи (прибутки) Фонду використовуються ним виключно для фінансування видатків на утримання (адміністративних витрат) Фонду, а також реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

3.6. Забороняється розподіл отриманих Фондом доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Фонду, працівників Фонду (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Фонду та інших пов'язаних з ними осіб.

3.7. Розмір адміністративних витрат (видатків на утримання) Фонду не може перевищувати 20 відсотків доходу Фонду у поточному році.

### **4. Учасники Фонду.**

#### **Прийняття до складу учасників та вибуття зі складу учасників Фонду**

4.1. Станом на день реєстрації цієї редакції Статуту учасниками Фонду є наступні фізичні особи-громадяни України: Шквиря Марина Геннадіївна, Яковлев Єгор Борисович.

4.2. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні особи – громадяни України та іноземні громадяни, які відповідають наступним критеріям одночасно:

4.2.1. досягли 21 року;



4.2.2. протягом щонайменше одного року до подання заяви на прийняття до складу учасників Фонду активно сприяли діяльності Фонду на громадських засадах (в будь-яких видах та формах, крім надання благодійної допомоги Фонду);

4.2.3. визнають Статут Фонду та внутрішні документи Фонду, що визначають мету та принципи діяльності Фонду;

4.2.4. зобов'язуються після прийняття до складу учасників активно сприяти діяльності Фонду.

4.3. Особа, яка має намір стати учасником Фонду (далі – заявник), подає на ім'я директора Фонду письмову заяву, де зазначаються наступні дані:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- дата народження;
- контактні дані (номер телефону, поштова адреса, e-mail, месенжери, зручні заявнику для оперативного спілкування);
- вид діяльності та/або місце роботи на час подання заяви;
- напрямки діяльності, навички, якими він може сприяти діяльності Фонду;
- підтвердження зобов'язання визнавати Статут Фонду та інші внутрішні документи Фонду, що визначають мету та принципи діяльності Фонду, у разі прийняття до складу учасників Фонду;
- інші дані, які заявник має бажання додатково вказати.

4.4. Заява заявника може бути надана шляхом направлення листа як на поштову, так й на електронну адресу Фонду, вказані на сайті Фонду.

4.5. Рішення про прийняття заявників до складу учасників або відмову у прийнятті до складу учасників приймається загальними зборами учасників Фонду (далі – загальні збори).

4.6. Заяви заявників, подані до 31 грудня, розглядаються загальними зборами до 01 лютого (включно) наступного календарного року; подані до 01 серпня – до 30 вересня (включно) цього ж календарного року.

4.7. Для розгляду заяв заявників директор Фонду скликає загальні збори не менш ніж за 30 календарних днів до дати їх проведення.

4.8. У разі, якщо учасники Фонду в рамках підготовки до загальних зборів приймуть рішення про обов'язкову присутність на них заявника, останній повідомляється про це директором Фонду шляхом направлення повідомлення за контактними даними, вказаними в заявці заявника.

4.9. Загальні збори вільні у рішенні щодо прийняття або неприйняття заявника до складу учасників Фонду. Загальні збори не зобов'язані мотивувати вказане рішення.



- 4.10. У разі прийняття загальними зборами рішення про прийняття заявника до складу учасників Фонду директор повідомляє про це заявника шляхом направлення повідомлення за контактними даними, вказаними в заявці заявника.
- 4.11. Датою набуття заявником статусу учасника Фонду є дата реєстрації Статуту Фонду в новій редакції, що містить новий склад учасників.
- 4.12. У разі прийняття загальними зборами рішення про відмову прийняти заявника до складу учасників Фонду директор повідомляє про це заявника шляхом направлення повідомлення за контактними даними, вказаними в заявці заявника.
- 4.13. Вибуття учасника зі складу учасників Фонду здійснюється шляхом або добровільного виходу, або шляхом виключення учасника зі складу учасників Фонду.
- 4.14. У разі добровільного виходу зі складу учасників Фонду учасник подає на ім'я директора Фонду письмове повідомлення. Таке повідомлення може бути надане шляхом направлення листа як на поштову, так і на електронну адресу Фонду, вказані на сайті Фонду.
- 4.15. Директор Фонду не пізніше трьох робочих днів з дня отримання повідомлення учасника про добровільний вихід зі складу учасників Фонду скликає загальні збори для затвердження нового складу учасників Фонду. Загальні збори у такому разі проводяться протягом найкоротшого строку, що не повинен перевищувати 10 робочих днів.
- 4.16. Учасник вважається таким, що вийшов зі складу учасників Фонду, з дня, наступного за днем подання ним повідомлення на ім'я директора Фонду або з іншого дня, вказаного у його повідомленні.
- 4.17. Схвалення загальними зборами рішення учасника про вихід зі складу учасників не вимагається. Загальні збори своїм рішенням фіксують факт змін у складі учасників Фонду та затверджують відповідну нову редакцію Статуту Фонду.
- 4.18. Виключення учасника зі складу учасників здійснюється за рішенням загальних зборів. У цьому разі учасник вважається таким, що вибув зі складу учасників, з дати, вказаної в рішенні загальних зборів. Вказана дата може бути ранішою дати реєстрації Статуту у відповідній новій редакції.
- 4.19. Ініціатива про виключення учасника зі складу учасників може виходити від будь-якого з учасників Фонду. Така ініціатива вноситься шляхом подання на ім'я директора Фонду прохання скликати загальні збори.
- 4.20. Директор не пізніше трьох робочих днів з дня отримання прохання скликати загальні збори для вирішення питання щодо виключення учасника зі складу учасників скликає загальні збори. Загальні збори у такому разі проводяться протягом найкоротшого строку, що не повинен перевищувати 10 робочих днів.



- 4.21. Підставами для виключення учасника зі складу учасників Фонду можуть бути;
- 4.21.1. невідповідність учасника критеріям, визначеним у пункті 4.2 цього Статуту;
- 4.21.2. вчинення учасником дій, що наносять або можуть нанести шкоди репутації та/або матеріальної шкоди Фонду;
- 4.21.3. систематичне (два та більше разів) неприйняття участі у загальних зборах без поважних причин;
- 4.21.4. несплата або несвоечасна сплата двох та більше обов'язкових внесків (якщо загальними зборами приймалось рішення щодо їх внесення);
- 4.21.5. смерть учасника, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим;
- 4.21.6. підтримання ініціативи щодо виключення учасника всіма іншими учасниками Фонду одноголосно.
- 4.22. У разі виходу або виключення учасника зі складу учасників внески, пов'язані з участю учасника у Фонді, не повертаються.
- 4.23. Учасники Фонду мають наступні права:
- 4.23.1. бути обраними до складу органів управління Фондом;
- 4.23.2. вносити пропозиції щодо порядку денного загальних зборів;
- 4.23.3. отримувати інформацію про діяльність Фонду в порядку, визначеному відповідним внутрішнім документом Фонду;
- 4.23.4. вступати в трудові відносини з Фондом;
- 4.23.5. вийти зі складу учасників;
- 4.23.6. інші права, визначені цим Статутом та законодавством України.
- 4.24. Учасники Фонду зобов'язані:
- 4.24.1. дотримуватись вимог Статуту Фонду та вимог інших внутрішніх документів Фонду;
- 4.24.2. активно сприяти діяльності та розвитку Фонду;
- 4.24.3. приймати участь у загальних зборах;
- 4.24.4. утримуватись від дій, що можуть зашкодити репутації та/або нанести матеріальну шкоду Фонду;
- 4.24.5. негайно повідомляти директора Фонду про факти або потенційні ризики нанесення шкоди репутації Фонду обставинами, пов'язаними з учасником або пов'язаними з ним особами, які (обставини) стали йому відомі;
- 4.24.6. здійснювати інші дії або утримуватись від певних дій відповідно до цього Статуту та законодавства України.
- 4.25. Право участі у Фонді не спадкується.



## **5. Органи управління Фонду. Конфлікт інтересів**

- 5.1. Органами управління Фонду є загальні збори (вищий орган управління) та директор (виконавчий орган).
- 5.2. Наглядова рада у Фонді не створюється. Повноваження, покладені законодавством на наглядову раду благодійного фонду, здійснюються загальними зборами.
- 5.3. Член органу управління Фонду не бере участі у прийнятті рішень стосовно:
- 5.3.1. укладення договорів або інших правочинів між Фондом та цим членом або пов'язаною з ним особою;
  - 5.3.2. виниклих спорів між Фондом та цим членом або пов'язаною з ним особою;
  - 5.3.3. звільнення цього члена або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Фондом;
  - 5.3.4. участі члена – учасника – при розгляді питання виключення його зі складу учасників (у такому разі голосування на загальних зборах здійснюється без врахування голосу такого учасника).
- 5.4. Члени органів управління Фондом або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фонду.
- 5.5. Члени органу управління Фондом несуть солідарну відповідальність за дії або бездіяльність цього органу, що заподіяли збитки Фонду внаслідок порушення законодавства України.
- 5.6. Поняття «пов'язані особи», що використовується в пунктах 5.3-5.4 цього Статуту, визначається згідно законодавства України.

## **6. Загальні збори**

- 6.1. Загальні збори є вищим органом управління Фонду, що складається з учасників Фонду.
- 6.2. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду, в тому числі ті, що віднесені цим Статутом до повноважень директора.
- 6.3. Загальні збори можуть бути черговими та позачерговими.
- 6.4. Чергові загальні збори проводяться один раз у календарний рік, в строк до 01 лютого (включно). Чергові загальні збори скликаються не менш ніж за 30 календарних днів до дати їх проведення.
- 6.5. Позачергові загальні збори скликаються за необхідності, у строки, визначені цим Статутом (у випадках їх визначення) або в інші розумні, виходячи з обставин, строки.



- 6.6. Загальні збори скликаються директором або, у разі неможливості скликання ним зборів з будь-яких причин, – будь-яким учасником Фонду (у такому разі він вчиняє всі дії у рамках скликання загальних зборів, покладені цим Статутом та законодавством на директора).
- 6.7. Директор у рамках скликання загальних зборів вчиняє, зокрема, наступні дії: розсилає учасникам повідомлення про скликання та документи щодо питань порядку денного, надає учасникам за їхніми запитами додаткову інформацію, необхідну для прийняття рішень, вчиняє інші дії щодо організації проведення загальних зборів.
- 6.8. Скликання загальних зборів здійснюється шляхом направлення повідомлень на поштові або електронні адреси учасників Фонду.
- 6.9. Загальні збори можуть відбуватись шляхом присутності учасників в одному місці або шляхом опитування. За умовчанням загальні збори відбуваються шляхом присутності учасників в одному місці.
- 6.10. На загальних зборах, що проводяться шляхом присутності, учасники обирають з числа присутніх голову та секретаря загальних зборів. Функції голови та секретаря загальних зборів може виконувати одна особа. Голова та секретар виконують виключно організаційні функції та не мають переважних прав при голосуванні.
- 6.11. Рішення загальних зборів, що проводяться шляхом присутності, оформляються протоколом, що підписується учасниками, які приймали в них участь.
- 6.12. У разі отримання повідомлення від одного з учасників про неможливість бути присутнім на загальних зборах директор повідомляє іншого учасника про проведення загальних зборів шляхом опитування. При цьому учасники вправі вирішити проводити загальні збори шляхом присутності, якщо кількість таких учасників є достатньою для наявності кворуму з питань порядку денного.
- 6.13. У разі проведення загальних зборів шляхом опитування ініціатор таких зборів складає проект протоколу загальних зборів у вигляді електронного документу, що підлягає підписанню учасниками шляхом накладання ними електронних цифрових підписів. Голова та секретар загальних зборів при цьому не обираються. Строк підписання учасниками вказаного протоколу визначається у супровідному повідомленні ініціатора загальних зборів, але не може бути меншим ніж два робочих дні.
- 6.14. Загальні збори є повноважними якщо в них приймають участь всі учасники Фонду, крім загальних зборів з питання добровільного виходу учасника зі складу учасників або з питання виключення учасника зі складу учасників на підставі підпункту 4.21.5 цього Статуту та відповідно затвердження у цих випадках Статуту в новій редакції, що передбачає лише



оновлення складу учасників, – у таких випадках для прийняття рішень достатня участь одного учасника.

6.15. Кожен учасник на загальних зборах має один голос. Учасники не вправі передавати право присутності та/або голосування будь-яким іншим особам, в тому числі іншому учаснику Фонду.

6.16. Рішення з усіх питань, що належать до компетенції загальних зборів (крім внесення змін до Статуту, що передбачають лише зміну складу учасників у зв'язку з добровільним виходом учасника або виключенням учасника зі складу учасників на підставі підпункту 4.21.5 цього Статуту), приймаються одностайно всіма учасниками Фонду.

Рішення з питань добровільного виходу учасника зі складу учасників або виключення учасника зі складу учасників на підставі підпункту 4.21.5 цього Статуту та, відповідно, затвердження Статуту Фонду в новій редакції, що передбачає лише зміну складу учасників, вважаються прийнятими, якщо за нього проголосував один учасник Фонду.

#### **До виключної компетенції загальних зборів належить:**

- 6.16.1. внесення змін до статуту Фонду;
- 6.16.2. прийняття нових учасників Фонду до складу учасників Фонду;
- 6.16.3. виключення учасників зі складу учасників Фонду;
- 6.16.4. прийняття рішення про внесення учасниками Фонду обов'язкових внесків на утримання Фонду;
- 6.16.5. затвердження внутрішніх документів Фонду (положень, правил, інших видів документів), що визначають стратегію розвитку Фонду, принципи його діяльності, в тому числі етичні, правила доступу до конфіденційної інформації та порядок її використання;
- 6.16.6. затвердження планових річних кошторисів Фонду;
- 6.16.7. прийняття рішень про створення (заснування) Фондом інших юридичних осіб, придбання або відчуження Фондом частки (частини частки) у статутному капіталі інших юридичних осіб, припинення юридичних осіб, в яких Фонд є учасником;
- 6.16.8. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію філій, представництв, інших відокремлених підрозділів Фонду, затвердження положень про них;
- 6.16.9. прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію Фонду, призначення комісії з реорганізації або ліквідації, визначення порядку та строків заявлення кредитором своїх вимог, визначення благодійних організацій, яким передаються активи Фонду, що залишаються під час ліквідації Фонду після задоволення вимог кредиторів;
- 6.16.10. затвердження благодійних програм Фонду;
- 6.16.11. затвердження щорічних звітів про використання благодійних пожертв;



- 6.16.12. призначення (обрання), відсторонення та звільнення (припинення повноважень) директора Фонду, затвердження умов трудового договору (контракту) з ним;
- 6.16.13. призначення (обрання), відсторонення та звільнення (припинення повноважень) керівників філій, представництв, інших відокремлених підрозділів Фонду, затвердження положень про них та умов трудових договорів (контрактів) з керівниками;
- 6.16.14. визначення штатної структури Фонду в частині встановлення максимально можливої кількості працівників Фонду та переліку посад у Фонді;
- 6.16.15. прийняття рішень про укладання Фондом договорів надання ним благодійної (фінансової) допомоги;
- 6.16.16. прийняття будь-яких рішень щодо отримання або передачі Фондом прав володіння, користування та/або розпорядження тваринами, а також їх частинами та залишками, в тому числі рішень про укладання відповідних договорів;
- 6.16.17. прийняття рішень про укладання Фондом договорів купівлі-продажу, оренди, суборенди, позички нерухомого майна, транспортних засобів;
- 6.16.18. прийняття рішень про укладання Фондом договорів залучення грошових коштів на певний строк, що передбачають їх повернення Фондом;
- 6.16.19. прийняття рішень про укладання Фондом договорів надання (розміщення, вкладення) ним коштів на певний строк на умовах повернення їх Фонду;
- 6.16.20. прийняття рішення про укладання договорів між Фондом та юридичними особами, в яких Фонд є учасником;
- 6.16.21. укладання договорів на розроблення елементів корпоративного стилю Фонду (логотипу, кольорів, шрифтів, слоганів, компонування тексту та зображень, інше), в тому числі з метою проведення окремих рекламних та інших медійних кампаній, затвердження результатів виконання таких договорів;
- 6.16.22. прийняття рішень щодо укладання договорів публічного збору пожертв Фондом або на користь Фонду;
- 6.16.23. прийняття рішень від імені Фонду як учасника інших юридичних осіб з питань поточної діяльності таких осіб; обрання представників, уповноважених приймати участь у загальних зборах таких осіб від імені Фонду;
- 6.16.24. прийняття інших рішень, віднесених законом до компетенції загальних зборів учасників.

## 7. Директор

7.1. Директор є постійно діючим виконавчим органом управління Фонду.



- 7.2. Директор здійснює управління поточною діяльністю Фонду.
- 7.3. Директором може бути фізична особа, яка має повну дієздатність.
- 7.4. Директор діє від імені Фонду без довіреності.
- 7.5. Директор підзвітний загальним зборам та організовує виконання їхніх рішень.
- 7.6. До компетенції директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Фонду, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів.
- 7.7. До компетенції директора належить:**
- 7.7.1. укладання договорів та вчинення інших правочинів, крім договорів (правочинів), що відповідно до цього Статуту належать до компетенції загальних зборів;
- 7.7.2. затвердження будь-яких внутрішніх документів Фонду з питань організації його діяльності (положень, інструкцій, порядків, інших видів документів), крім документів, затвердження яких відповідно до цього Статуту відноситься до компетенції загальних зборів;
- 7.7.3. видача довіреностей на вчинення дій від імені Фонду;
- 7.7.4. організація поточної діяльності Фонду, податкового та бухгалтерського обліку Фонду, діловодства, документообігу;
- 7.7.5. відкриття та закриття рахунків в банківських установах;
- 7.7.6. підписання банківських, фінансових, звітних, будь-яких інших документів, пов'язаних з поточною діяльністю Фонду;
- 7.7.7. прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Фонду, накладання стягнень на працівників Фонду;
- 7.7.8. вчинення будь-яких інших дій щодо управління поточною діяльністю Фонду.
- 7.8. Директор забезпечує обмін інформацією, що надходить до нього від учасників, між усіма іншими учасниками.
- 7.9. З директором укладається трудовий договір (контракт). Договір (контракт), що укладається з директором, від імені Фонду підписує особа, уповноважена на таке підписання загальними зборами.
- 7.10. Повноваження директора можуть бути припинені або він може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень лише шляхом обрання нового директора або тимчасового виконувача його обов'язків загальними зборами. У разі припинення повноважень директора договір із ним вважається припиненим.
- 7.11. У разі тимчасової відсутності директора (зокрема, у зв'язку з відрядженням, відпусткою, хворобою, іншими обставинами) обов'язки директора за його наказом виконує інша особа з числа працівників Фонду. Особа, що тимчасово виконує обов'язки директора



Фонду, здійснює повноваження директора без довіреності. У разі відсутності такого наказу рішення про особу, яка здійснює тимчасове виконання обов'язків директора, приймається загальними зборами.

## **8. Контроль і звітність Фонду**

8.1. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність для державних органів у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Звітування перед благодійниками щодо використання Фондом благодійних пожертв (грантів) здійснюється наступним чином:

8.2.1. у разі, якщо із благодійником укладався окремий письмовий договір з індивідуально визначеними умовами – Фонд звітує перед ним в порядку, строки та у формі, визначені таким договором;

8.2.2. у разі збору пожертв серед невизначеного кола благодійників (зокрема, шляхом отримання пожертв на банківські рахунки Фонду, через системи приймання платежів, в тому числі на сайті Фонду) – Фонд звітує перед ними шляхом розміщення річних звітів на сайті Фонду у формі, визначеній Фондом, не пізніше 30 березня календарного року, наступного за звітним.

8.3. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законодавством України.

8.4. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання їх активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

## **9. Припинення Фонду**

9.1. Припинення Фонду здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) або ліквідації.

9.2. Фонд може бути реорганізований або ліквідований за рішенням загальних зборів або за рішенням суду на підставах, визначених законодавством України.

9.3. Рішення загальних зборів про реорганізацію або ліквідацію має містити відомості про склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), про порядок та строк заявлення кредитором своїх вимог.

9.4. У разі реорганізації Фонду правонаступниками, яким передаються активи Фонду, можуть бути виключно благодійні організації (одна чи кілька).



9.5. Активи, що залишаються під час ліквідації Фонду після задоволення вимог його кредиторів, мають бути передані одній чи кільком благодійним організаціям, які визначаються у рішенні загальних зборів про ліквідацію Фонду із зазначенням переліку активів, що їм передається.

За умови відсутності благодійних організацій, яким їх можна передати, активи Фонду при його ліквідації спрямовуються (зараховуються) до Державного бюджету України.

9.6. Державна реєстрація припинення Фонду здійснюється відповідно до законодавства України.

### 10. Порядок внесення змін до Статуту Фонду

10.1. Зміни до Статуту вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

10.2. Справжність підписів на новій редакції Статуту засвідчується нотаріально.

10.3. Справжність підписів на рішеннях, що подаються для державної реєстрації змін відомостей про Фонд, що містяться в Єдиному державному реєстрі (крім внесення змін до інформації про місцезнаходження Фонду, про здійснення зв'язку із Фондом, а також змін до інформації про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) Фонду) засвідчується нотаріально.

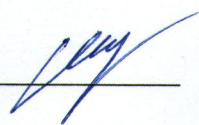
10.4. Зміни до Статуту, які стосуються відомостей, включених до Єдиного державного реєстру, набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.

Учасник БО «МБФ «ЗБЕРЕЖИ ДИКІСТЬ»

  
\_\_\_\_\_

Ігор ЯКОВЛЄВ

Учасник БО «МБФ «ЗБЕРЕЖИ ДИКІСТЬ»

  
\_\_\_\_\_

Марина ШКВИРЯ

місто



Бориспіль, Бориспільського району, Київської області, Україна  
дванадцятого травня дві тисячі двадцять третього року.

Я, Савицька Т.В., приватний нотаріус Бориспільського районного нотаріального округу Київської області, засвідчую справжність підписів **ЯКОВЛЄВА ЄГОРА БОРИСОВИЧА, ШКВИРЯ МАРИНИ ГЕННАДІЇВНИ**, які зроблено у моїй присутності.

Осіб, **ЯКОВЛЄВА ЄГОРА БОРИСОВИЧА, ШКВИРЯ МАРИНИ ГЕННАДІЇВНИ**, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

**Зареєстровано в реєстрі за № 290,291.**

Приватний нотаріус



САВИЦЬКА Т.В.

Всього в цьому документі пронумеровано, прошито, скріплено печаткою та підписом

14/чотири/листопад

аркуші

Приватний нотаріус Савицька Т. В.

